

**Notre client est leader incontournable de dimension internationale dans les domaines de la gestion de documents et de données informatiques, actif au Luxembourg depuis près de 40 ans.
Pour accompagner son développement, nous recherchons un/une**

Responsable RH - Gestionnaire de projets (m/f)

Réf N° : GrLb/RHGP2310

Description du poste

- Traitement et suivi administratif des mouvements du personnel ;
- Préparation des salaires et établissement des fiches de paie ;
- Gestion des pointages, des absences et des maladies ;
- Tenue à jour des dossiers du personnel ;
- Tâches administratives en rapport avec la fonction ;
- Suivi des formations du personnel et élaboration du dossier de demande de cofinancement à la formation (INFPC) ;
- Participation et conduite de gestion de projets RH (développement & gestion des compétences, évaluation, gestion des formations, mise en place de la nouvelle organisation, etc.)

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'une formation en ressources humaines ;
- Vous justifiez d'une expérience dans une fonction similaire ;
- Vous disposez de bonnes connaissances dans le calcul des salaires ;
- La connaissance des logiciels Keypaye et DSK systems sera considérée comme un atout ;
- Vous disposez d'une connaissance approfondie de la législation luxembourgeoise ;
- Vous avez d'excellentes connaissances de Word, Excel ;
- Vous avez un excellent sens de l'organisation ;
- Excellentes prédispositions pour communiquer
- Vous avez de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Vous savez travailler en tenant compte de délais impartis ;
- Vous êtes ponctuel, flexible, motivé et rigoureux ;
- Rigueur et discrétion font parties de vos points forts.

Vos avantages

- Un travail enrichissant et varié, chaque jour ne se ressembleront pas
- Une formation continue et des perspectives d'évolution, votre investissement seront reconnues au sein de la société
- Des formations internes et externes dans plusieurs domaines vous seront proposées,
- La possibilité de bénéficier d'horaires flexibles, dans une entreprise qui porte des valeurs
- Des horaires de travail respectant l'équilibre entre vie privée et professionnelle
- Une localisation idéale de votre lieu de travail, facilement accessible, hors des Z.I. engorgées de trafic.



→ **Intéressé(e) ?** Envoyez votre candidature à TESTA-RH Consulting à l'adresse mail : job@testa-rh.lu avec lettre de motivation, CV et une photo et la référence de l'annonce.

→ Vous serez convoqué(e) à un entretien que si votre profil entre en parfaite adéquation avec les exigences du poste.